

# Vedtekter for Fagskolen Tinius Olsen

Vedtatt i fylkestinget 20.10.2010, PS 51/10, sak nr. 08/890

Endret i fylkestinget 06.12.2012, PS 100/12, sak nr. 08/890

Endret i fylkestinget 24.04.2013, PS 30/13, sak.nr 08/890

Endret i fylkestinget 11.06.2014, PS 38/14, sak.nr 08/890

Godkjent av fylkesutvalget 2/3.2016, PS 10/16, sak.nr 08/890

Endret av fylkestinget 21.06.2017, PS 47/17, sak nr. 17/12533

Vedtatt i styremøte 26.10.2018

## § 1 Skoleeier og styret

(1) Buskerud fylkeskommune har som skoleeier opprettet Styret for Fagskolen Tinius Olsen med hjemmel i lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven) § 9 og Kommuneloven § 11 1.ledd.

## § 2 Formål

Fagskolen Tinius Olsen skal tilby fagskoleutdanning basert på kompetanse- og arbeidskraftsbehov lokalt, regionalt og nasjonalt.

## § 3 Valg og sammensetning av styret

(1) Styret består av 7 medlemmer, og er øverste ansvarlige styringsorgan.

Styremedlemmene velges av fylkestinget.

- Et medlem velges etter forslag fra NHO i Buskerud
- Et medlem velges etter forslag fra LO i Buskerud
- Et medlem velges etter forslag fra KS i Buskerud
- To medlemmer velges blant politikerne i fylkestinget
- Et medlem velges av og blant de ansatte ved fagskolen
- Et medlem velges av og blant studentene ved fagskolen

(2) Det velges personlige varamedlemmer til hvert av medlemmene.

(3) KS, NHO og LO foreslår kandidater til styret, før fylkestinget velger styremedlemmer blant de foreslåtte kandidatene.

(4) Fylkestinget velger leder. Nestleder velges av styret. Leder og nestleder velges for to år av gangen.

(5) Med unntak av studentrepresentanten er styrets funksjonstid fire år. Nytt styre velges og innsettes etter hvert fylkestings og kommunestyrevalg. Studentrepresentanten og dens varamedlem velges hvert år.

(6) Rektor møter med tale- og forslagsrett.

## § 4 Styrets myndighet, ansvar og oppgaver

(1) Styret har myndighet til å treffe avgjørelser som angår skolens drift og

organisering, jfr. lov om høyere yrkesfaglig utdanning (fagskoleloven). Herunder innhold i opplæringen, studentsaker, personalsaker, fagtilbud og lokalisering, avsluttende evaluering og dokumentasjon.

(2) Styrets ansvar:

- Styret har ansvar for budsjett og regnskap.
- Styret har ansvaret for at alle vilkår for eventuelle statlige tilskudd overholdes, og at virksomheten for øvrig drives i samsvar med gjeldende lover og regler.
- Styret er ansvarlig for at studentene får den utdanningen som er forutsatt som grunnlag for godkjenningen.
- Styret har det overordnede ansvaret for studieplanen og gjennomføringen av utdanningen. Styret er ansvarlig for kvalitetssikring av utdanningen.
- Styret er ansvarlig for at de opplysningene som blir gitt NOKUT og utdanningssøkende er korrekte og fullstendige.
- Styret har det overordnede ansvaret for studentenes læringsmiljø. Styret skal samarbeide med eventuelt studentorgan om dette.
- Styret har ansvaret for det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet.
- Styret har ansvaret for å opprette en lokal klagenemnd som skal behandle klager over enkeltvedtak.
- Styret har ansvaret for å gi nødvendig informasjon og veiledning til søkere og studenter ved fagskolen.

(3) Styrets oppgaver:

- Styret fremmer søknad om godkjenning av fagskolens tilbud.
- Styret kan inngå samarbeidsavtaler med offentlige eller private parter.
- Styret utarbeider forslag til Forskrift om opptak, studier og eksamen ved Fagskolen Tinius Olsen, som deretter godkjennes av styret.
- Styret kan til enhver tid kreve at rektor gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker.
- Styret rapporterer til fylkestinget en gang i året.
- Styret fastsetter krav til lærer- og instruktørkompetanse og ledelse, herunder stillingsinstruks for rektor.
- Fagskolens styre er klageinstans for enkeltvedtak etter § 23 i fagskoleloven. Styret fatter enkeltvedtak etter §§ 24-27 i fagskoleloven og Nasjonal klagenemnd for fagskoleutdanning er klageinstans.
- Styret skal påse at kontrollutvalget får utføre sitt tilsyn i tråd med kommuneloven §77.

Styret ansetter administrativ og faglig ledelse. Det er styret som har myndighet til å gå til oppsigelse, suspensjon eller avskjed av rektor.

### **§ 5 Daglig leder / rektors rolle**

- (1) Daglig leder / rektor er skolens administrative og faglige leder, og forestår daglig ledelse av skolen, og skal følge de retningslinjer og pålegg styret gir, og de retningslinjer og pålegg som kommer fra fylkesrådmann og fylkesutdanningsjef.
- (2) Rektor kan opprette og nedlegge stillinger innenfor vedtatt budsjetttramme, og foreta tilsetninger av personale til skolen. Rektor har myndighet til å gå til oppsigelse, suspensjon og avskjed av arbeidstakere ved skolen.

### **§ 6 Arbeidsgiveransvar m.m**

- (1) Buskerud fylkeskommune er arbeidsgiver.

### **§ 7 Låneopptak m.m.**

- (1) Styret kan ikke ta opp lån eller stille garantier

### **§ 8 Regnskap og revisjon**

- (1) Fagskolens regnskapet er en del av fylkeskommunens regnskap, og styret skal føre regnskap etter kommunale regnskapsprinsipper. Skolens regnskap føres som separatregnskap under egen ansvarskode.
- (2) Revisjon utføres av fylkeskommunens til enhver tid valgte revisor.

### **§ 9 Saksbehandlingsregler**

- (1) Styret treffer sine vedtak i møte. Det føres møtebok/protokoll.
- (2) Kommunelovens saksbehandlingsregler gjelder for styret. Det innebærer blant annet at styret må være vedtaksført, vedtakene må fattes med alminnelig flertall og at leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.  
Styret er vedtaksført når minst halvparten av medlemmene er til stede.
- (3) Rektor ved fagskolen har ansvar for å forberede saker til styret og utøve sekretariatsfunksjonen.

### **§ 10 Endringer av styret/virksomheten**

- (1) Skoleeier kan når som helst skifte ut et eller flere styremedlemmer, endre vedtektene, nedlegge eller omorganisere virksomheten.

### **§ 11 Ikrafttredelse**

- (1) Vedtektene avløser alle tidligere vedtekter for fagskolen, og gjelder fra vedtaks dato.